

Codice Etico

Rev. Anno 2026

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 12 maggio 2026

INDICE

1. Premessa.....	2
2. Destinatari – Finalità del Codice Etico	2
3. Principi Generali Etici.....	2
4. Risorse Umane.....	3
4.1 Principi Generali.....	3
4.2 Selezione del Personale	4
4.3 Valorizzazione delle Risorse Umane	4
4.4 Sicurezza e Ambiente di Lavoro.....	4
4.5 Conflitto di Interesse – Riservatezza.....	5
4.6 Uso dei Beni Aziendali.....	5
4.7 Gestione del Naviglio.....	6
4.8 Attività di Cantiere Navale	6
4.9 Reati in Materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro.....	6
5. Rapporti con i Soci.....	6
6. Rapporti con la Pubblica Amministrazione ed Autorità di vigilanza.....	7
7. Prevenzione e Contrasto della Corruzione e dei Reati in Materia di Imposte sui Redditi e sul Valore Aggiunto	7
7.1 Principi Generali.....	7
7.2 Sostituzione Vertici dell’Impresa.....	8
7.3 Obbligo di Denuncia all’Autorità Giudiziaria.....	9
8. Rapporti con gli Utenti	9
8.1 Tutela dell’Ambiente.....	9
9. Rapporti con i Fornitori.....	10
10. Rapporti con Partiti, Organizzazioni Sindacali ed Associazioni	10
11. Contributi e sponsorizzazioni.....	10
12. Politiche Ambientali.....	10
13. Dati e RegISTRAZIONI Contabili	11
14. Segnalazione Whistleblowing	11
15. Organismo di Vigilanza	12
16. Modalità di Attuazione del Codice Etico	12
17. Comunicazione.....	13
18. Violazione del Codice Etico.....	13

Alilauro S.p.A.

Società soggetta a Direzione e coordinamento da parte della Lauro Holding S.r.l.
Sede Sociale e direzione amm.va: Molo Beverello - Palazzina "Volaviamare" s.n.c. 80133 Napoli
Cap. Sociale €4.316.000,00- i.v.
Tel. 081/497.22.22/01 – Fax 081.497.22.28
R.E.A. 695097 - Partita IVA e Codice Fiscale 04453331219
PEC: alilaurospa@pec.it

1. PREMESSA

Il presente Codice Etico contiene i valori ed i principi etici e morali che determinano la cultura aziendale di Alilauro S.p.A. Tutti i soggetti interni e gli stakeholder dell'azienda devono adottare comportamenti idonei ed ispirati a quanto in esso dettato.

Di conseguenza è necessario che il Codice Etico sia pubblicato sul sito web della società.

Tali principi e norme comportamentali sono parte integrante del modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da Alilauro S.p.A. ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 231/2001.

Il Codice Etico deve essere elemento di riferimento ed orientamento per i Destinatari, successivamente individuati ed abbraccia in modo ampio il ruolo ed i rapporti con i propri interlocutori.

Alilauro S.p.A. adotta un approccio di tolleranza zero verso condotte corruttive, frodi, falsificazioni, ritorsioni e, più in generale, verso qualsiasi comportamento idoneo a compromettere l'integrità aziendale, la sicurezza delle persone, la correttezza del mercato e la fiducia degli utenti. La sicurezza di passeggeri, equipaggi e lavoratori prevale su qualunque obiettivo operativo o commerciale: ciascuno è tenuto ad agire con prudenza, a fermare o non avviare attività non sicure e a segnalare tempestivamente condizioni di rischio o non conformità.

Le violazioni del Codice costituiscono sempre una violazione degli obblighi contrattuali e/o organizzativi e hanno rilievo disciplinare, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge, dal Modello 231 e dal sistema sanzionatorio aziendale. Il Codice indica i principi, i criteri e i divieti; le modalità operative di attuazione sono definite nelle procedure e istruzioni interne vigenti.

2. DESTINATARI – FINALITÀ DEL CODICE ETICO

I principi esposti nel Codice Etico orientano i comportamenti di tutti i destinatari, ovvero i soci, gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti, i consulenti, i collaboratori tutti della società, nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano ed intrattengono rapporti o relazioni con essa. A tale fine tutti i destinatari ne devono essere a conoscenza.

Obiettivo del Codice Etico è quello di migliorare i processi aziendali, diffondendo una cultura aziendale volta all'efficienza dei controlli e delle attività.

Il Codice si applica a chiunque operi, a qualunque titolo, nell'interesse o a vantaggio della Società: soci, amministratori, componenti degli organi sociali, dirigenti, dipendenti, marittimi, collaboratori, consulenti, fornitori, appaltatori e partner. Sono inclusi anche i lavoratori che operano a bordo senza convenzione di arruolamento (ad esempio nei servizi di ristorazione, intrattenimento o servizi accessori) e il personale di società terze che svolge attività presso sedi o unità navali della Società.

Il Codice si applica altresì alle attività svolte per conto della Società nell'ambito di accordi commerciali, consorzi, partnership, nei limiti di quanto compatibile con i relativi assetti contrattuali. La Società promuove l'inserimento di impegni di conformità ai principi del Codice nei contratti con terze parti, anche prevedendo conseguenze coerenti in caso di violazioni.

Ogni destinatario è tenuto a conoscere il Codice, a rispettarlo e a contribuire alla sua effettiva applicazione. L'accettazione del Codice comporta l'impegno a segnalare tempestivamente eventuali comportamenti non conformi.

3. PRINCIPI GENERALI ETICI

Tutti i destinatari devono rispettare i principi generali etici di moralità, equità ed eguaglianza, tutela della persona e della salute, diligenza, trasparenza, onestà, correttezza ed efficienza, riservatezza, imparzialità, tutela dell'ambiente e leale concorrenza.

Alilauro S.p.A.

L'introduzione di un sistema di procedure favorirà l'adozione del Codice Etico per tutti i destinatari; i quali di conseguenza hanno l'obbligo della sua osservanza e del suo rispetto, sulla base delle proprie competenze in quanto queste disciplinano tutte le attività aziendali, rilevano elementi di controllo, garantiscono tracciabilità e rispetto delle autorizzazioni ai vari livelli.

Qualsiasi attività o comportamento posto in essere deve quindi eseguire quanto dettato dalle procedure sulla base dei principi e valori etici.

Il Codice Etico deve essere accettato da tutti i destinatari.

Alle società controllate e collegate ed ai fornitori strategici verrà chiesta l'adozione di regole comportamentali compatibili ed aderenti ai principi etici ispiratori del Codice Etico.

A tal fine si provvederà a pubblicare una copia del Codice Etico sul sito web della società e verrà data notizia di ciò a tutti i destinatari.

Il Codice Etico è stato adottato da Alilauro S.p.A. mediante verbale del suo Consiglio d'Amministrazione tenuto il 23/12/2019. Esso potrà essere modificato, revisionato ed integrato, come con questa revisione, al fine di adeguarlo ad evoluzioni normative e di sensibilità civile, oltre che su indicazioni dell'Organismo di Vigilanza così come previsto dal D. Lgs 231/2001.

In caso di inosservanza o di violazione, poiché si va ad intaccare l'etica aziendale, vige un sistema sanzionatorio che associa ad ogni tipologia di inosservanza o violazione la relativa sanzione.

I principi etici generali ispiratori del Codice Etico sono: moralità, equità ed eguaglianza, tutela della persona e della salute, diligenza, trasparenza, onestà, correttezza ed efficienza, riservatezza, imparzialità, tutela dell'ambiente, leale concorrenza.

L'insieme di questi principi deve essere accettato ed adottato da tutti gli operatori diretti ed indiretti di Alilauro S.p.A.

Per favorire l'adozione del Codice Etico e mettere concretamente tutti i suoi destinatari nelle condizioni di rispettarne i principi, viene adottato un rigoroso sistema procedurale che disciplina ogni attività aziendale. Tutti i destinatari del Codice Etico sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure operative per le proprie competenze in quanto queste disciplinano tutte le attività aziendali, rilevano elementi di controllo, garantiscono tracciabilità e rispetto delle autorizzazioni ai vari livelli.

Tutte le attività, operazioni e transazioni dell'Azienda sono eseguite sulla base di tali procedure, che sono orientate sia al rispetto dei principi enunciati nel presente Codice Etico che, al contempo, ad un adeguato controllo di gestione. Il tutto con l'obiettivo di concretizzare un miglioramento dell'efficienza delle funzioni e la diffusione della cultura aziendale del controllo all'interno di un quadro di alto profilo etico e morale.

L'accettazione e l'adozione del codice etico determina a carico di tutti i destinatari l'assunzione di responsabilità personale in caso di inosservanza e violazione delle procedure aziendali e dei relativi principi etici. Tali violazioni ostacolano la linea morale perseguita dall'azienda, minando alla radice il rapporto fiduciario con essa instaurato; a prevenzione di tali comportamenti viene adottato un sistema sanzionatorio, in conseguenza del quale coloro che si renderanno responsabili di inosservanza e violazione delle procedure aziendali saranno adeguatamente sanzionati.

4. RISORSE UMANE

4.1 Principi generali

Le risorse umane sono elemento prezioso, necessario ed indispensabile per l'esercizio delle attività aziendali. La professionalità, capacità, correttezza, onestà, lealtà e dedizione del personale impiegato sono condizione essenziale per il conseguimento degli obiettivi societari così come richiesto da Alilauro S.p.A. ai suoi dirigenti,

Alilauro S.p.A.

dipendenti e collaboratori tutti.

È impegno dell'azienda adottare comportamenti rispettosi dei principi cardine della responsabilità sociale, tutti orientati, in via generale, al rispetto dei diritti dei lavoratori. Essi sono così riassumibili:

- non utilizzare o sostenere l'utilizzo di lavoro infantile;
- non favorire né sostenere il "lavoro forzato e obbligato";
- garantire un luogo di lavoro sicuro e salubre;
- rispettare il diritto dei lavoratori ad aderire alle Organizzazioni Sindacali;
- non effettuare alcun tipo di discriminazione;
- non utilizzare né sostenere pratiche disciplinari, quali punizioni corporali, coercizione fisica o mentale, abusi verbali;
- adeguare l'orario di lavoro alle leggi e agli accordi nazionali e locali;
- retribuire i dipendenti rispettando il CCNL.

4.2 Selezione del personale

La selezione del personale da assumere avviene secondo le procedure previste dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, Parte Speciale, ed è condizionata dalla corrispondenza dei profili dei candidati alle esigenze e alle aspettative aziendali. La Società adotta adeguate misure volte a garantire pari opportunità, prevenendo favoritismi, nepotismi, discriminazioni e/o fenomeni di clientelismo.

Il personale è assunto esclusivamente con regolare contratto di lavoro; non sono ammesse forme di impiego irregolare, né pratiche di sfruttamento o di elusione della normativa lavoristica mediante improprio ricorso ad altre forme di collaborazione.

Ciascun collaboratore deve ricevere informazioni chiare, complete e comprensibili in ordine a:

- funzioni e mansioni assegnate;
- retribuzione e contribuzione, in conformità al Contratto Collettivo Nazionale applicabile;
- procedure di prevenzione degli eventuali rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro.

All'atto della costituzione del rapporto di lavoro, la Società verifica che il collaboratore abbia correttamente ricevuto, recepito e compreso le informazioni fornite.

4.3 Valorizzazione delle risorse umane

I responsabili aziendali nell'avvalersi delle diverse professionalità aziendali devono tendere alla loro valorizzazione, favorendone la formazione e la crescita. È compito dell'azienda rendere disponibili strumenti di formazione e informazione, tali da garantire lo sviluppo professionale. La valorizzazione e la crescita del personale avvengono attraverso un sistema meritocratico e di pari opportunità.

4.4 Sicurezza e Ambiente di lavoro

Alilauro S.p.A. promuove e diffonde una cultura della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, considerando la tutela dell'integrità fisica e morale dei lavoratori, dei marittimi, dei collaboratori, e di tutti coloro che operano nell'interesse della Società come valore primario e inderogabile.

La Società si impegna al pieno rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. 81/2008, e delle prescrizioni contenute nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D. Lgs. 231/2001.

Tutti i destinatari del presente Codice sono tenuti a osservare le misure di prevenzione e protezione previste, a utilizzare correttamente dispositivi, attrezzature e mezzi di protezione individuale, a partecipare alle attività formative e informative previste e a segnalare tempestivamente situazioni di pericolo, non conformità, incidenti,

Alilauro S.p.A.

mancati incidenti o comportamenti contrari alle regole di sicurezza.

La Società vieta qualsiasi comportamento che possa compromettere la sicurezza delle persone o determinare l'elusione delle procedure di prevenzione.

4.5 Conflitto di interesse – riservatezza

Tutti i destinatari del presente Codice devono evitare situazioni, anche solo potenziali, nelle quali interessi personali, familiari, economici o di terzi possano interferire con l'interesse della Società o con l'imparzialità, la correttezza e la trasparenza delle decisioni aziendali.

Assumono particolare rilievo, ai fini del presente Codice, i rapporti intrattenuti dalla Società con enti pubblici concedenti, amministrazioni pubbliche, autorità di vigilanza, enti territoriali e, in particolare, con la Regione Campania, nonché i rapporti con fornitori, appaltatori, consulenti, partner commerciali e soggetti che possano avere interesse all'affidamento di incarichi, contratti, concessioni, autorizzazioni o altri vantaggi economici.

È vietato assumere decisioni, partecipare a procedimenti interni, negoziare o gestire rapporti contrattuali o istituzionali in presenza di un interesse personale, diretto o indiretto, non preventivamente dichiarato. In caso di conflitto di interesse, anche potenziale o apparente, il destinatario deve darne tempestiva comunicazione al proprio superiore gerarchico e all'Organismo di Vigilanza, astenendosi dal compiere ulteriori attività sino alle determinazioni della Società.

Tutti gli operatori sono tenuti alla massima riservatezza in ordine a know-how, documenti, dati, informazioni tecniche, commerciali, amministrative, contabili, contrattuali e organizzative di cui vengano a conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni. Sono considerate riservate tutte le informazioni soggette a vincoli contrattuali, normativi o organizzativi, nonché quelle la cui diffusione possa arrecare danno alla Società, ai suoi utenti, ai suoi partner o a terzi.

La violazione degli obblighi in materia di conflitto di interesse e riservatezza lede gravemente il rapporto fiduciario con Alilauro S.p.A. e può determinare l'applicazione di sanzioni disciplinari, contrattuali e delle ulteriori misure previste dalla legge, dal Modello 231 e dal sistema sanzionatorio aziendale.

4.6 Uso dei beni aziendali

I beni aziendali sono usati dai collaboratori con la massima diligenza, con adozioni di comportamenti responsabili e in adesione alle rigorose procedure operative. È responsabilità dell'operatore evitare l'uso di beni aziendali per fini privati. Ciascun operatore è responsabile della custodia e del mantenimento in efficienza dei beni aziendali affidati evitando l'utilizzo inadeguato che possa essere causa di danno. Ha l'obbligo di fornire al diretto superiore preposto, su eventuali azioni dannose subite. Relativamente ai software aziendali, questi sono utilizzati da ciascun operatore solo per scopi aziendali e nel rigoroso rispetto delle politiche di sicurezza per la protezione dei sistemi informatici e dei dati societari.

In considerazione della progressiva digitalizzazione dei sistemi di bordo, dei sistemi di biglietteria e prenotazione, delle infrastrutture amministrative e dei sistemi informativi aziendali, tutti i destinatari sono tenuti a utilizzare strumenti informatici, credenziali di accesso, reti, banche dati, applicativi e dispositivi aziendali esclusivamente per finalità connesse all'attività lavorativa e nel rispetto delle policy interne.

È vietato accedere abusivamente a sistemi informatici o telematici, alterare dati, programmi o informazioni, eludere misure di sicurezza, utilizzare credenziali altrui, installare software non autorizzati, copiare o trasferire indebitamente dati aziendali, compromettere l'integrità o la disponibilità dei sistemi informativi o porre in essere qualsiasi condotta riconducibile ai reati informatici e al trattamento illecito di dati di cui all'art. 24-bis del D. Lgs. 231/2001.

La protezione dei dati aziendali, dei dati degli utenti, delle informazioni commerciali e delle infrastrutture digitali costituisce parte integrante degli obblighi di diligenza, correttezza e riservatezza richiesti a tutti i destinatari del presente Codice.

Alilauro S.p.A.

Società soggetta a Direzione e coordinamento da parte della Lauro Holding S.r.l.
Sede Sociale e direzione amm.va: Molo Beverello - Palazzina "Volaviamare" s.n.c. 80133 Napoli
Cap. Sociale €4.316.000,00- i.v.
Tel. 081/497.22.22/01 – Fax 081.497.22.28
R.E.A. 695097 - Partita IVA e Codice Fiscale 04453331219
PEC: alilaurospa@pec.it

4.7 Gestione del naviglio

La Alilauro S.p.A. svolge, sia in via diretta e sia in collaborazione con enti pubblici e società private, il trasporto marittimo di persone nell'arcipelago campano e ogni altro servizio a questo direttamente e indirettamente connesso.

Per tali attività, Alilauro S.p.A. si impegna a possedere nella propria struttura o comunque di avvalersi di tutte le diverse figure professionali specializzate in grado di assicurare in tutte le sue fasi un corretto servizio di cabotaggio, evitando potenziali incidenti causati da manutenzione carente o insufficiente che potrebbero comportare l'interruzione dell'attività di trasporto marittimo, con il rischio di danni ambientali e alle persone.

4.8 Attività di cantiere navale

Le attività svolte nell'ambito del cantiere navale costituiscono parte integrante del perimetro operativo della Società e devono essere condotte nel pieno rispetto della normativa vigente, delle procedure aziendali, delle prescrizioni del Modello 231 e dei principi del presente Codice.

Nello svolgimento di attività di manutenzione, riparazione, allestimento, rimessaggio, movimentazione, verifica tecnica e gestione delle unità navali, la Società assicura l'adozione di presidi organizzativi e procedurali idonei a prevenire rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori, dei marittimi, e di tutti i soggetti presenti nelle aree di lavoro.

Le attività di cantiere devono essere svolte utilizzando attrezzature, impianti, macchinari e dispositivi di protezione conformi alla normativa applicabile, nel rispetto delle istruzioni operative e delle prescrizioni impartite dai soggetti aziendali competenti in materia di sicurezza.

La Società assicura altresì la corretta gestione dei rifiuti derivanti da attività di manutenzione e riparazione navale, con particolare riguardo ai rifiuti speciali e pericolosi, quali oli esausti, filtri, residui di vernici, solventi, materiali contaminati, batterie, componenti meccaniche, acque di sentina, fanghi e altri materiali derivanti dalle lavorazioni. Tali rifiuti devono essere identificati, raccolti, depositati temporaneamente, tracciati, trasportati e smaltiti esclusivamente secondo le modalità previste dalla normativa ambientale.

4.9 Reati in materia di salute e sicurezza sul lavoro

La Società considera la prevenzione dei reati di omicidio colposo e lesioni personali colpose gravi o gravissime commessi con violazione delle norme sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro, di cui all'art. 25-septies del D. Lgs. 231/2001, quale area di primaria rilevanza nell'ambito del proprio sistema di controllo interno.

Tale presidio assume particolare importanza in ragione della compresenza di attività di navigazione, trasporto marittimo, manutenzione, riparazione e cantiere navale, nonché dell'impiego di personale dipendente e marittimo.

Tutti i destinatari sono tenuti a rispettare rigorosamente le disposizioni normative, le procedure operative, le istruzioni di sicurezza, i protocolli del Modello 231 e le indicazioni impartite dai soggetti aziendali competenti. È fatto divieto di rimuovere o modificare dispositivi di sicurezza, omettere controlli, sottovalutare rischi operativi, avviare lavorazioni non autorizzate o proseguire attività in condizioni non sicure.

Ogni situazione di pericolo, infortunio, mancato infortunio, anomalia, carenza organizzativa o mancato rispetto delle procedure deve essere immediatamente segnalata ai responsabili competenti e, ove rilevante, all'Organismo di Vigilanza, secondo i flussi informativi previsti dal Modello 231.

5. RAPPORTI CON I SOCI

Gli organi gestori si impegnano a fornire ai soci informazioni secondo le disposizioni previste dal codice civile.

Alilauro S.p.A.

Società soggetta a Direzione e coordinamento da parte della Lauro Holding S.r.l.
Sede Sociale e direzione amm.va: Molo Beverello - Palazzina "Volaviamare" s.n.c. 80133 Napoli
Cap. Sociale €4.316.000,00- i.v.
Tel. 081/497.22.22/01 - Fax 081.497.22.28
R.E.A. 695097 - Partita IVA e Codice Fiscale 04453331219
PEC: alilaurospa@pec.it

È impegno aziendale incrementare il valore della propria attività a fronte degli investimenti dei soci, valorizzando la gestione ed elevando gli standards di prestazione dei servizi. L'attività di Alilauro S.p.A. mira a proteggere, consolidare ed incrementare il patrimonio aziendale a tutela della società, dei soci e dei creditori.

6. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED AUTORITA' DI VIGILANZA

I rapporti tra la Società e le Istituzioni Pubbliche sono improntati ai principi di correttezza, trasparenza e collaborazione. Viene rifiutata qualsiasi tipologia di comportamento che possa ricondursi ad una natura idonea a pregiudicare i principi espressi nel presente Codice.

L'assunzione di impegni con le Pubbliche Amministrazioni e le Istituzioni Pubbliche è riservata a personale specifico, secondo le procure conferite, salvo procure speciali eventualmente conferite ad altre risorse interne. Questi sono tenuti ad operare nel rigoroso rispetto ed osservanza di Leggi, normative e regolamenti vigenti.

Ogni rapporto con gli interlocutori Istituzionali a livello nazionale e territoriale, deve avvenire attraverso i canali di comunicazione a ciò preposti, rappresentando i propri interessi e posizioni in maniera trasparente, rigorosa e coerente con i principi espressi nel presente Codice.

L'azienda non potrà essere rappresentata nei rapporti con la Pubblica Amministrazione da consulenti terzi nel caso in cui si possa incorrere in conflitti di interesse.

7. PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA CORRUZIONE E DEI REATI IN MATERIA DI IMPOSTE SUI REDDITI E SUL VALORE AGGIUNTO

7.1 Principi generali

Il modello organizzativo di prevenzione e di contrasto alla corruzione della Alilauro S.p.A. è anche finalizzato alla prevenzione della corruzione, la mappatura dei rischi è stata fatta considerando le fattispecie corruttive previste dal codice penale oltre a quelle già previste dal D.lgs. 231/01; l'individuazione delle aree aziendali a rischio corruzione attinenti le attività tipiche indicate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) è stata realizzata mappando ulteriormente i rischi per tali specifiche attività.

Il Codice Etico aziendale è integrato con principi e misure in tema di prevenzione della corruzione e con norme e doveri di comportamento specifici.

All'interno della Alilauro S.p.A., sono vietati i seguenti comportamenti perché assolutamente contrari all'interesse della Società:

- Tentare di ottenere informazioni riservate da pubblici funzionari a fini di proprio vantaggio;
- Tentare di influenzare, indebitamente, il processo decisionale di un-Ente (nello specifico della Regione Campania) o turbare, con qualsiasi mezzo, gli esiti di una gara per ottenerne l'aggiudicazione;
- Pianificare accordi con altri operatori economici tesi a falsare la concorrenza;
- In generale, sono vietate tutte quelle condotte che, per vicinanza al rischio corruttivo, creazione di conflitto di interessi, omessa trasparenza, possono favorire la corruzione attiva o passiva.

Allo stesso modo, la Alilauro S.p.A. si impegna ad effettuare con completezza e trasparenza tutti gli adempimenti tributari previsti a suo carico dalla normativa vigente e a collaborare, ove previsto, con l'Amministrazione finanziaria. Le dichiarazioni fiscali e il versamento delle imposte rappresentano comportamenti non solo obbligatori sotto un profilo giuridico ma anche ineludibili nell'ambito della responsabilità sociale dell'azienda.

Il destinatario del presente Codice non deve in alcun modo commettere o concorrere con altri a commettere violazioni penali della normativa tributaria (art. 25-quinquiesdecies D.Lgs. n. 231/2001).

Sono, comunque, vietate espressamente quelle condotte criminose che possono comportare il coinvolgimento in sede penale della Società ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

Alilauro S.p.A.

7.2 Sostituzione vertici dell'impresa

Nel rispetto dei codici di comportamento adottati dalle associazioni di categoria, la Società provvede senza indugio alla sostituzione dei propri soggetti di vertice qualora uno di essi, in relazione ai reati di seguito indicati, sia stato condannato con sentenza penale di condanna, anche non definitiva:

Reati contro la Pubblica Amministrazione e l'amministrazione della giustizia:

- peculato (art. 314 c.p.);
- malversazione a danno dello Stato (art. 316-bis c.p.);
- concussione (art. 317 c.p.);
- corruzione per l'esercizio della funzione (art. 318 c.p.);
- corruzione per atto contrario ai doveri d'ufficio (art. 319 c.p.);
- circostanze aggravanti della corruzione (art. 319-bis c.p.);
- corruzione in atti giudiziari (art. 319-ter c.p.);
- induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater c.p.);
- corruzione di persona incaricata di pubblico servizio (art. 320 c.p.);
- pene per il corruttore (art. 321 c.p.);
- istigazione alla corruzione (art. 322 c.p.);
- reati nei confronti di istituzioni dell'Unione europea (art. 322-bis c.p.);
- traffico di influenze illecite (art. 346-bis c.p.);
- turbata libertà degli incanti (art. 353 c.p.);
- turbata libertà del procedimento di scelta del contraente (art. 353-bis c.p.).

Reati contro il patrimonio e l'ordine economico:

- truffa aggravata per il conseguimento di erogazioni pubbliche (art. 640-bis c.p.);
- usura (art. 644 c.p.);
- riciclaggio (art. 648-bis c.p.);
- impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita (art. 648-ter c.p.);
- autoriciclaggio (art. 648-ter.1 c.p.).

Reati tributari (D.Lgs. 74/2000):

- dichiarazione fraudolenta mediante uso di fatture o altri documenti per operazioni inesistenti (art. 2);
- dichiarazione fraudolenta mediante altri artifici (art. 3);
- dichiarazione infedele (art. 4);
- omessa dichiarazione (art. 5);
- emissione di fatture o altri documenti per operazioni inesistenti (art. 8);
- occultamento o distruzione di documenti contabili (art. 10);
- omesso versamento di ritenute dovute o certificate (art. 10-bis);
- omesso versamento IVA (art. 10-ter);
- indebita compensazione (art. 10-quater);
- sottrazione fraudolenta al pagamento di imposte (art. 11).

Reati in materia di crisi d'impresa e insolvenza:

- fatti di bancarotta fraudolenta ai sensi del D.Lgs. 14/2019 (Codice della crisi d'impresa).

Alilauro S.p.A.

Società soggetta a Direzione e coordinamento da parte della Lauro Holding S.r.l.
Sede Sociale e direzione amm.va: Molo Beverello - Palazzina "Volaviamare" s.n.c. 80133 Napoli
Cap. Sociale €4.316.000,00- i.v.
Tel. 081/497.22.22/01 - Fax 081.497.22.28
R.E.A. 695097 - Partita IVA e Codice Fiscale 04453331219
PEC: alilaurospa@pec.it

Reati associativi:

- associazione per delinquere (art. 416 c.p.);
- associazione di tipo mafioso, anche straniera (art. 416-bis c.p.);
- reati commessi al fine di agevolare associazioni mafiose.

La sostituzione è altresì disposta in caso di condanna definitiva che comporti l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32-quater c.p., nonché in caso di applicazione di misure di prevenzione ai sensi del D.Lgs. 159/2011.

Reati ambientali e in materia di rifiuti:

- inquinamento ambientale (art. 452-bis c.p.);
- disastro ambientale (art. 452-quater c.p.);
- traffico e abbandono di materiale ad alta radioattività (art. 452-sexies c.p.);
- attività organizzate per il traffico illecito di rifiuti (art. 452-quaterdecies c.p.);
- abbandono di rifiuti non pericolosi in casi particolari (art. 255-bis D.Lgs. 152/2006);
- abbandono di rifiuti pericolosi (art. 255-ter D.Lgs. 152/2006);
- gestione di rifiuti non autorizzata, anche nei casi aggravati e di discarica non autorizzata, di cui all'art. 256, commi 1, 1-bis, 3 e 3-bis, D.Lgs. 152/2006;
- combustione illecita di rifiuti, anche nei casi aggravati, di cui all'art. 256-bis D.Lgs. 152/2006;
- trasporto di rifiuti pericolosi senza formulario o documenti sostitutivi, nei casi penalmente rilevanti di cui all'art. 258, comma 4, D.Lgs. 152/2006;
- spedizione illegale di rifiuti (art. 259 D.Lgs. 152/2006);
- aggravante dell'attività d'impresa (art. 259-bis D.Lgs. 152/2006);
- delitti colposi in materia di rifiuti (art. 259-ter D.Lgs. 152/2006).

7.3 Obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria

L'azienda si obbliga a denunciare immediatamente all'Autorità Giudiziaria ed alla propria Associazione di categoria di aver subito:

- Un'estorsione o altro delitto che direttamente o indirettamente abbia limitato la propria attività economica a vantaggio di imprese e/o persone riconducibili ad organizzazioni criminali;
- Un tentativo di concussione o di induzione indebita a dare o promettere utilità o di corruzione tra privati.

8. RAPPORTI CON GLI UTENTI

Missione della Alilauro S.p.A. è la piena soddisfazione degli utenti in riferimento agli standards qualitativi attesi nel pieno rispetto degli obblighi contrattuali e delle vigenti normative.

8.1 Tutela dell'ambiente

Alilauro S.p.A. è impegnata nella salvaguardia dell'ambiente come bene primario. A tale scopo, orienta le proprie scelte, in modo da garantire la compatibilità tra il perseguimento dei propri fini aziendali e la normativa relativa alle tutele ambientali. La Società, conseguentemente, rifiuta i comportamenti che si discostano dai suddetti principi.

Alilauro S.p.A. è consapevole della incidenza delle proprie attività sulla salubrità dell'ambiente, sullo sviluppo economico-sociale e sulla qualità della vita del territorio di riferimento. Per questa ragione, la Società nello

Alilauro S.p.A.

svolgimento della propria attività si impegna a salvaguardare l'ambiente marino e circostante. In questo ambito, Alilauro S.p.A. si impegna ad operare in ogni situazione nel pieno rispetto delle normative che regolano la materia e a limitare l'impatto ambientale delle proprie attività, tenendo conto anche dello sviluppo della ricerca scientifica in materia.

Alilauro S.p.A. garantisce:

- una gestione trasparente da parte della Direzione;
- l'adesione e l'attiva partecipazione di tutti i dipendenti a tali politiche di salvaguardia dell'ambiente, in particolar modo di quello marino;
- l'impiego di tecnologie adeguate a garantire il perseguimento di tali obiettivi di salvaguardia.

Alilauro S.p.A. valuta la congruità e fattibilità dei servizi e prestazioni rese agli utenti avendo come riferimento non solo le condizioni normative, autorizzative e tecniche, ma anche quelle economiche. Ciò al fine di valutare l'eventuale assunzione di impegni ed obbligazioni contrattuali in un quadro di sostenibilità logistica, produttiva e finanziaria, che risulti sostenibile per l'azienda senza compromettere la qualità e gli standards dei servizi offerti, la sicurezza sul lavoro e l'equilibrio economico finanziario, ciò al fine di potere assicurare una gestione dei collegamenti marittimi finalizzata all'ottimizzazione dell'impatto sull'ambiente. Nella gestione dei rapporti contrattuali con gli utenti, ALILAURO S.P.A garantisce chiarezza e correttezza nella fase della promozione pubblicitaria e bigliettazione, e successivamente, un'adeguata attività di controllo a garanzia del puntuale adempimento degli impegni assunti, assicurando la sicurezza dei trasporti e la regolarità e la puntualità delle corse.

9. RAPPORTI CON I FORNITORI

L'individuazione del fornitore per l'acquisto di beni e servizi avviene nel rispetto di valutazioni conformi a principi di trasparenza, a parità di condizioni per qualità e prezzi. Il potenziale fornitore deve garantire qualità, struttura tecnico organizzativa e adeguate disponibilità finanziarie, al fine di non incorrere, e non far incorrere, in inadempimenti contrattuali, in rischi ambientali o per la salute e la sicurezza delle persone.

Alilauro S.p.A. monitora la congruità e la qualità dei servizi e beni richiesti. L'operatore preposto agli acquisti deve garantire imparzialità e riservatezza e non accetta retribuzioni, incarichi, prestazioni in denaro o natura da questi.

10. RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI SINDACALI ED ASSOCIAZIONI

L'attività della Società è improntata a principi di correttezza, trasparenza e leale collaborazione nei rapporti con le organizzazioni sindacali e con le associazioni. Tali rapporti sono gestiti nel rispetto delle normative vigenti, delle prerogative e libertà sindacali, nonché dei principi di imparzialità e buon andamento dell'azione aziendale.

11. CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI

L'azienda può aderire a richieste di sponsorizzazioni a mezzo versamento di contributi ad associazioni senza scopo di lucro e regolarmente costituite, purché le loro attività non siano in contrasto con i principi enunciati nel presente Codice. Possono essere oggetto di sponsorizzazioni associazioni che operano nel campo delle attività sociali, ambientali, sportive, artistiche, culturali e simili.

12. POLITICHE AMBIENTALI

Alilauro S.p.A. è sensibile alle problematiche ambientali tanto da favorire la diffusione e adozione della politica ambientale. Sono eseguite attività volte al miglioramento continuativo degli obiettivi in tema di protezione e

Alilauro S.p.A.

gestione ambiente e prevenzione dell'inquinamento. Pertanto è obiettivo di Alilauro S.p.A:

- gestire le risorse naturali e l'energia in modo sostenibile, valorizzandone l'uso e riducendo gli sprechi;
- condurre le attività con criteri per la prevenzione dell'inquinamento e per la riduzione dei rischi ambientali, con particolare attenzione agli aspetti ambientali delle varie fasi;
- ridurre la produzione di rifiuti con incremento delle attività di recupero in luogo dello smaltimento, favorendo la raccolta differenziata dei rifiuti;
- assicurare il rigoroso rispetto della legislazione ambientale e seguire attentamente la sua evoluzione conformandosi alle relative prescrizioni;
- verificare la corretta e costante manutenzione del naviglio e l'aggiornamento delle norme di sicurezza degli stessi.

13. DATI E REGISTRAZIONI CONTABILI

Le registrazioni contabili devono offrire una rappresentazione veritiera delle attività commerciali e della situazione economico-finanziaria di Alilauro S.p.A., non potendo falsare in modo artificioso la performance aziendale.

Di conseguenza, ogni operazione o transazione deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge ed i principi contabili applicabili, e deve inoltre essere debitamente autorizzata, veritiera, corretta, verificabile, accurata, coerente e congrua.

Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza del dato registrato, per ogni operazione deve essere conservata adeguata documentazione di supporto, in modo da consentire:

- l'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottostanti all'operazione;
- la ricostruzione formale e cronologica dell'operazione;
- la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione.

Ciascuna registrazione contabile deve riflettere esattamente le risultanze della documentazione di supporto. Pertanto, la documentazione deve essere accuratamente conservata e di immediata reperibilità.

14. SEGNALAZIONE WHISTLEBLOWING

La Società promuove la segnalazione responsabile di condotte illecite, irregolarità, violazioni del Codice Etico, del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, delle procedure interne o di disposizioni normative nazionali o dell'Unione europea rilevanti ai sensi della disciplina vigente in materia di whistleblowing.

La Società adotta canali interni di segnalazione idonei a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, della persona coinvolta, della persona comunque menzionata nella segnalazione, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione, nel rispetto del D. Lgs. 24/2023 e della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

Le segnalazioni possono essere nominative o anonime. Le segnalazioni anonime sono prese in considerazione quando risultino adeguatamente circostanziate, fondate su elementi di fatto precisi e concordanti e tali da consentire lo svolgimento delle necessarie verifiche istruttorie. La gestione delle segnalazioni anonime avviene secondo le modalità previste dalla procedura interna dedicata.

La Società assicura che i canali di segnalazione siano accessibili anche al personale di bordo, e, in generale, a tutti i soggetti legittimati alla segnalazione secondo la normativa vigente.

La gestione delle segnalazioni è affidata a soggetti autonomi, specificamente autorizzati e adeguatamente formati, che operano con imparzialità, indipendenza e riservatezza. Le modalità operative di presentazione, ricezione, analisi, istruttoria, conservazione e riscontro delle segnalazioni sono disciplinate dalla procedura whistleblowing

Alilauro S.p.A.

adottata dalla Società.

È vietata qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione, penalizzazione o misura pregiudizievole, diretta o indiretta, nei confronti del segnalante e degli altri soggetti tutelati dalla normativa vigente. La violazione delle misure di tutela del segnalante, l'adozione di atti ritorsivi, l'ostacolo alla segnalazione o la violazione degli obblighi di riservatezza costituiscono gravi violazioni del presente Codice e sono sanzionate secondo il sistema disciplinare aziendale.

Resta ferma, nei casi e nei limiti previsti dalla legge, la possibilità di ricorrere ai canali esterni di segnalazione e agli ulteriori strumenti di tutela previsti dalla normativa vigente.

15. ORGANISMO DI VIGILANZA

Viene appositamente costituito un Organismo di Vigilanza la cui composizione, poteri, compiti e responsabilità sono disciplinati a parte.

In breve, e per quanto di interesse ai fini dell'applicazione dei principi enunciati nel presente codice, l'OdV dovrà: monitorare l'applicazione dello stesso da parte dei soggetti interessati accogliendo eventuali segnalazioni fornite dagli interlocutori interni ed esterni; relazionare periodicamente al Consiglio di Amministrazione sui risultati dell'attività svolta, segnalando eventuali sue violazioni;• esprimere pareri in merito alla revisione delle politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico; provvedere, ove necessario, a proposte di revisione del Codice Etico.

16. MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

Tutti i destinatari del codice etico che a qualunque titolo svolgono la propria attività a favore di Alilauro S.p.A. essendo tenuti a conoscerne i principi enunciati e ad adottare le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della propria funzione derivanti dalla legge o da procedure interne, hanno l'obbligo di:

- rivolgersi ai propri superiori, referenti aziendali e all'OdV, in caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- riferire tempestivamente all'OdV qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili violazioni o richieste di violazioni ad essa rivolte; l'OdV dovrà assicurare l'assoluta riservatezza del mittente la comunicazione;
- collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni;
- informare adeguatamente ogni terza parte con la quale vengano in contatto nell'ambito dell'attività lavorativa circa l'esistenza del Codice Etico e gli impegni ed obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni;
- esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività; • adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice Etico.

Il presente Codice Etico affianca il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società ai sensi del D. Lgs. 231/2001 e deve essere interpretato in coordinamento con la Parte Generale, le Parti Speciali e le procedure.

In caso di difformità, sovrapposizione o contrasto tra le previsioni del presente Codice e le prescrizioni contenute nel Modello 231, nelle Parti Speciali o nelle procedure aziendali, prevale la disposizione più rigorosa, restrittiva o maggiormente idonea a prevenire il rischio di commissione di illeciti, violazioni normative o comportamenti contrari ai principi etici della Società.

Alilauro S.p.A.

Società soggetta a Direzione e coordinamento da parte della Lauro Holding S.r.l.
Sede Sociale e direzione amm.va: Molo Beverello - Palazzina "Volaviamare" s.n.c. 80133 Napoli
Cap. Sociale €4.316.000,00- i.v.
Tel. 081/497.22.22/01 - Fax 081.497.22.28
R.E.A. 695097 - Partita IVA e Codice Fiscale 04453331219
PEC: alilaurospa@pec.it

17. COMUNICAZIONE

Il Codice è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione.

Il Codice è pubblicato sul sito ufficiale unitamente ad un estratto del Modello di Organizzazione e Gestione.

A tutte le terze parti che entrino in rapporti contrattuali con Alilauro S.p.A. si farà espresso riferimento al codice etico pubblicato sul proprio sito ufficiale.

18. VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO

Le eventuali inosservanze o violazioni del presente Codice Etico devono essere segnalate da tutti i destinatari, interni ed esterni, secondo le modalità previste dalla procedura whistleblowing adottata dalla Società e richiamata all'art. 14 del presente Codice.

Le segnalazioni possono essere nominative o anonime. Le segnalazioni anonime sono prese in considerazione quando risultino adeguatamente circostanziate, fondate su elementi di fatto precisi e concordanti e tali da consentire lo svolgimento delle necessarie verifiche istruttorie.

Per le segnalazioni aventi ad oggetto violazioni del Codice Etico, del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, delle procedure interne o di disposizioni normative rilevanti, trovano applicazione le tutele, le garanzie di riservatezza, i divieti di ritorsione e le modalità di gestione previste dall'art. 14 del presente Codice, dalla procedura whistleblowing e dalla normativa vigente.

Resta ferma la possibilità di effettuare segnalazioni all'Organismo di Vigilanza secondo i flussi informativi previsti dal Modello 231, nel rispetto delle garanzie di riservatezza e tutela del segnalante.

La violazione di quanto disciplinato dal presente Codice Etico è sanzionata con provvedimenti disciplinari e/o contrattuali proporzionati alla gravità della condotta, indipendentemente dall'eventuale instaurazione o definizione di un procedimento penale, qualora il comportamento posto in essere costituisca reato.

Alilauro S.p.A.

Società soggetta a Direzione e coordinamento da parte della Lauro Holding S.r.l.
Sede Sociale e direzione amm.va: Molo Beverello - Palazzina "Volaviamare" s.n.c. 80133 Napoli
Cap. Sociale €4.316.000,00- i.v.
Tel. 081/497.22.22/01 – Fax 081.497.22.28
R.E.A. 695097 - Partita IVA e Codice Fiscale 04453331219
PEC: alilaurospa@pec.it