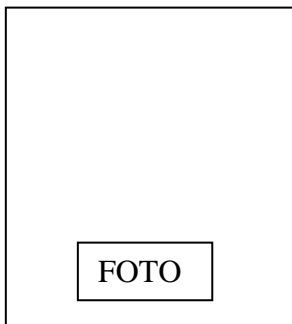




Lauro.it Stazione Marittima Terminal
Napoli Molo Angioino 80133 Napoli
Anno 2012



TESSERA N. _____

Consegnata il _____

MODELLO 3 Pag. 1/2

TESSERA N. ANNO 2011 _____

**RICHIESTA DI TESSERA DI RICONOSCIMENTO PER IL RILASCIO DELLA
“TESSERA TARIFFA PENDOLARE”:**

La tessera pendolare può essere rilasciata ai pendolari con un contratto presso una struttura di Ischia

Il/La sottoscritto/a nato/a il
residente in alla Via n°
Tel. Cell. Indirizzo email
Codice Fiscale

chiede che gli/le venga rilasciata/rinnovata la tessera per la linea per l'anno

N.B. Compilare in tutte le sue parti il modello. Allego al presente la documentazione richiesta.

FIRMA _____

Napoli, li

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER IL RILASCIO DELLE TESSERE DI RICONOSCIMENTO

- a) Modulo di rilascio, compilato in tutte le sue parti.
- b) Certificato di lavoro redatto a cura della ditta assuntrice. Il certificato di lavoro dei dipendenti di ditte o enti pubblici o privati deve riportare il n. di posizione assicurativa del dipendente ed il suo n. di iscrizione al libro aziendale e il tempo di durata dell'incarico per cui chiede l'utilizzo dell'agevolazione.
- c) Fotocopia di busta paga, epurata di tutti i dati non correlati alla dimostrazione del rapporto lavorativo in essere come ad esempio voci retributive, eventuali indicazioni concernenti le trattenute sindacali e simili
- d) 1 fotografie, fotocopia di un documento di identità valido e codice fiscale.

N.B. Il rilascio della tessera ha un costo di:

- Euro 12,00

N.B. Si avvisa che il rilascio delle Tessera è subordinato all'insindacabile giudizio degli uffici preposti al controllo della congruità della documentazione esibita comprese le verifiche presso le ditte assuntrici.

Firma _____

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13D. LGS.196/2003

La presente informativa Le viene consegnata in ottemperanza all'art. 13 del decreto legislativo 196/2003
I dati da lei forniti saranno utilizzati dalla società Lauro.it spa per l'erogazione del servizio "Abbonamento Mensile" da lei richiesto nel rispetto della normativa vigente. I dati potranno essere utilizzati dalla società Alilauro Spa per eventuali informazioni commerciali o tecniche relative i servizi offerti. I dati non saranno ceduti a terzi fatta salva la comunicazione o diffusione di dati richieste, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa o sicurezza dello stato, di prevenzione, accertamento o repressione di reati.
I dati saranno raccolti direttamente dalla società in archivi cartacei e trattati anche con l'ausilio di apparecchiature informatiche adottando tutte le misure di sicurezza idonea a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.
Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, Lei ha diritto in qualsiasi momento di ottenere a cura del Responsabile del trattamento informazioni sul trattamento dei Suoi dati, sulle sue modalità e finalità e sulla logica ad esso applicata nonché:

- 1) la conferma dell'esistenza dei dati e la comunicazione degli stessi e della loro origine;
- 2) gli estremi identificativi del Titolare e dei Responsabili nonché i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o incaricati;
- 3) l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- 4) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- 5) l'attestazione che le operazioni di cui ai punti 3) e 4) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati e diffusi, con l'eccezione del caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- 6) di opporsi: al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, per motivi legittimi; al trattamento dei dati per fini di informazione commerciale o per il compimento di ricerche di mercato.



**Lauro.it Stazione Marittima Terminal
Napoli Molo Angioino 80133 Napoli**

MODELLO 3 Pag. 2/2

Il conferimento dei dati è facoltativo ma un eventuale rifiuto di fornirli determina l'impossibilità di erogare il servizio richiesto.
Il Titolare del trattamento è Lauro.it Spa nella figura del responsabile Sig. Lauro Salvatore - Stazione Marittima Terminal Napoli Molo Angioino - 80133 Napoli.

Inoltre,

- per quanto riguarda la comunicazione, da parte della Lauro.it spa, dei miei dati a società di rilevazione della qualità dei servizi erogati dal Gruppo Lauro.it

do il consenso

nego il consenso

Inoltre,

- per quanto riguarda il trattamento, da parte della Lauro.it spa, dei miei dati ai fini di informazioni commerciale, ricerche di mercato, offerte dirette di prodotti o servizi del Gruppo Lauro.it spa.

do il consenso

nego il consenso

Inoltre,

- per quanto riguarda il trattamento da parte della Lauro.it spa, dei miei dati ai fini di informazioni commerciale, ricerche di mercato, offerte dirette di prodotti e servizi di società terze.

do il consenso

nego il consenso

Inoltre,

- per quanto riguarda la comunicazione da parte della Lauro.it spa, dei miei dati a società terze ai fini di informazione commerciale, ricerche di mercato, offerte dirette di loro prodotti e servizi.

do il consenso

nego il consenso

Regolamento per il rilascio ed utilizzo:

Tessera Pendolare: rilasciata ai soli lavoratori dipendenti

La tessera può essere rilasciata solo per incarichi di lavoro non inferiore ad 1 mese, Il costo dell'emissione della tessera di 12,00 euro e permette di viaggiare a tariffa particolare (escluso i giorni festivi) sulle corse Napoli - Ischia e viceversa da tutti i porti serviti dalla nostra società. Tale tessera avrà validità dalla data di emissione fino al termine di durata dell'incarico che richiede l'utilizzo del servizio dichiarato nel contratto in allegato alla documentazione consegnata (non oltre il 31/12 dell'anno in corso) e dovrà essere rinnovata, esclusivamente presso gli uffici Lauro.it, dal 01/06 al 30/06 (se richiesta prima di giugno), con un onere aggiuntivo di 10,00 euro, esibendo il tesserino ed un nuovo attestato di servizio. La Tessera prevede due passaggi al giorno (uno di andata ed uno di ritorno).

Documentazione richiesta:

- Domanda rilascio compilata in tutte le sue parti; 1 fototessera; fotocopia di documento d'identità valido; fotocopia codice fiscale; dichiarazione del datore di lavoro, su carta intestata e timbro in originale, con le specifiche del tipo di contratto e il periodo di assunzione; contratto di lavoro, durata dell'incarico che richiede l'utilizzo del servizio. Per i dipendenti di ditte o enti pubblici o privati riportare anche il numero di posizione assicurativa e numero di iscrizione sul libro aziendale; fotocopia busta paga, epurata di tutti i dati non correlati alla dimostrazione del rapporto lavorativo in essere come ad esempio voci retributive, eventuali indicazioni concernenti le trattenute sindacali e simili. .

LA DIREZIONE